

保育士等キャリアアップ研修終了と 修了証の再交付（再発行） よくあるご質問

【保育士等キャリアアップについて】

[Q. 来年度（2026年度）以降、アジルラーニングで研修の開催はありますか？](#)

[Q. 来年度（2026年度）以降、どこで研修を受講すれば良いのでしょうか？](#)

【受講サイトについて】

[Q. 受講サイトには、いつまでアクセスできますか？](#)

[Q. 受講サイトで、これまで受講した内容を確認できますか？](#)

[Q. 他の研修機関で同じ受講システム「manaable」を使用している場合、
新規登録は必要ですか？](#)

【修了証 再交付（再発行）について】

[Q. 過去に受講した研修について、どこに問い合わせをすれば良いのでしょうか？](#)

[Q. 修了証を紛失しました／氏名が変わりました。再発行は可能でしょうか？](#)

[Q. 再発行の場合、手数料はかかりますか？](#)

[Q. 再発行を依頼してから、どれくらい時間がかかりますか？](#)

[Q. 再発行の依頼方法を教えてください。](#)

【保育士等キャリアアップについて】

Q.来年度（2026年度）以降、アジラーニングで研修の開催はありますか？

A.来年度（2026年度）以降、研修の実施はございません。

誠に勝手ながら、2025年度をもちまして弊社の「東京都保育士等キャリアアップ研修事業」は終了となります。来年度（2026年度）以降、研修の実施はございません。

Q.来年度（2026年度）以降、どこで研修を受講すれば良いのでしょうか？

A.最新の実施団体については、各自治体が公開する「指定研修一覧」をご確認ください。

ご参考までに東京都福祉局のホームページより、「東京都保育士等キャリアアップ研修 指定研修一覧」のURLを添付いたしますので、ご確認ください。

URL : https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kodomo/jigyo/careerup-kensyu_sitei-ichiran

【受講サイトについて】

Q.受講サイトには、いつまでアクセスできますか？

A.2026年3月31日まで、アクセスすることができます。

受講サイト（manaable : <https://agilelearning.manaable.com>）は、2026年3月31日までアクセスできます。以降はエラーが表示され、アクセスできなくなります。

ご登録いただいた個人情報を含むすべての情報は削除されます。

なお、弊社での受講履歴の確認をご希望の場合は、ホームページ内の

「[お問い合わせフォーム](#)」よりご連絡ください。内容を確認のうえ、順次対応させていただきます。

Q.受講サイトで、これまで受講した内容を確認できますか？

A.2024年度～2026年度までの研修は、マイページで確認できます。

現在の受講システム（manaable）は2024年度の研修から、導入いたしました。

そのため、2024年度～2026年度の研修を受講された方は、受講サイト（manaable）にログイン後、「マイページ」内「自分の研修」にて、研修受講のステータスを確認できます。

2024年度以前に研修を受講された方、また確認の方法が分からない場合などは、

ホームページ内の「[お問い合わせフォーム](#)」にて、お問い合わせください。

内容を確認のうえ、順次対応させていただきます。

Q.他の研修機関で同じ受講システム「manaable」を使用している場合、新規登録は必要ですか？

A.ご利用される機関にお問い合わせください。

弊社にご登録いただいた情報を他の研修機関へ引き継ぐことはできません。登録の必要性や申込、受講方法など、研修の運用は機関ごとに異なります。

お手数ですが、ご利用を希望される機関にお問い合わせください。

【修了証 再交付（再発行）について】

Q.過去に受講した研修は、どこに問い合わせをすれば良いでしょうか？

A.ホームページ内「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

内容を確認のうえ、順次、対応させていただきます。

Q.修了証を紛失しました／氏名が変わりました。再発行は可能でしょうか？

A.弊社にて発行した修了証のみ、再交付が可能です。

他の研修機関で発行された修了証は、再交付できません。

Q.再発行の場合、手数料はかかりますか？

A.郵送料のみ、ご負担をお願いしております。

事務手数料等はいただいておりますが、郵送料（着払い）のみご負担をお願いします。

Q.再発行を依頼してから、どれくらい時間がかかりますか？

A.通常、依頼後から2～3週間程度で郵送いたします。

確実にお受け取りいただける日時を、配達指定日としてください。

Q.再発行の依頼方法を教えてください。

A. 弊社ホームページ内の「お問合せフォーム」にてお問合せください。

再交付（再発行）に関する申請フォームをお送りしますので、ホームページ内の「[お問い合わせフォーム](#)」にて、【修了証／再交付（再発行）】を選択のうえ、お問い合わせください。内容を確認のうえ、順次、対応させていただきます。